

**Szczegółowy harmonogram rekrutacji na studia
rozpoczynające się w semestrze zimowym 2016/2017**

(do wiadomości i stosowania przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne)

I tura	
15 lipca po godz. 11 ⁰⁰	<p>(1) drukowanie list rankingowych: LISTA 1 (w 2 egzemplarzach – jeden dla DSiSS) – tylko kandydaci z zarejestrowaną w systemie opłatą rekrutacyjną eHMS/irka: Wydruki – Listy kandydatów wg statusów – Typ wydruku – wg listy rankingowej</p> <p>(2) podjęcie decyzji o liczbie zakwalifikowanych do przyjęcia i na listę rezerwową – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(3) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>do przyjęcia; rezerwowi; oczekujący; niedopuszczony</i>)</p> <p>(4) upublicznienie list rankingowych LISTA 2 (wywieszenie na tablicy ogłoszeń) – lista wszystkich zarejestrowanych kandydatów wg liczby punktów ze statusami</p>
18 – 19 lipca w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	<p><u>przyjmowanie dokumentów:</u></p> <p>(1) sprawdzenie zgodności danych w systemie rekrutacyjnym ze złożoną dokumentacją</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>przyjęty; nieprzyjęty-bd</i>)</p>
20 lipca	<p>(1) przekazanie raportu o liczbie złożonych dokumentów, ew. kwalifikacja z listy rezerwowej – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>do przyjęcia</i>)</p> <p>(3) upublicznienie list rankingowych osób zakwalifikowanych z listy rezerwowej LISTA 2 (wywieszenie na tablicy ogłoszeń)</p> <p>(4) drukowanie list rankingowych na studia II stopnia: LISTA 1 (w 2 egzemplarzach – jeden dla DSiSS)</p> <p>(5) podjęcie decyzji o liczbie zakwalifikowanych do przyjęcia na studia II stopnia – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(6) zmiana statusów na kontaktach kandydatów na studia II stopnia (<i>do przyjęcia; oczekujący; niedopuszczony</i>)</p> <p>(7) upublicznienie list rankingowych na studia II stopnia LISTA 2 (wywieszenie na tablicy ogłoszeń)</p>
21 lipca w godz. 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	<p><u>przyjmowanie dokumentów: + na studia II stopnia</u></p> <p>(1) sprawdzenie zgodności danych w systemie rekrutacyjnym ze złożoną dokumentacją</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>przyjęty; nieprzyjęty-bd</i>)</p>
21 lipca po godz. 14 ⁰⁰	<p>(1) przekazanie raportu o liczbie złożonych dokumentów, ew. kwalifikacja z listy rezerwowej, określenie liczby wolnych miejsc na kierunkach – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>do przyjęcia</i>)</p> <p>(3) upublicznienie list rankingowych osób zakwalifikowanych z listy rezerwowej LISTA 2 (wywieszenie na tablicy ogłoszeń)</p> <p>(4) uruchomienie możliwości zarejestrowania się na inny kierunek – DSiSS</p> <p>(5) upublicznienie informacji o wolnych miejscach – DSiSS (<i>kandydaci, w ramach tej samej opłaty rekrutacyjnej, wybierają 2 inne kierunki studiów, na których są jeszcze wolne miejsca, w kolejności preferencji</i>)</p> <p>(6) ogłoszenie listy kandydatów skierowanych na egzamin/test – <i>studia II stopnia</i></p>
22 – 26 lipca	termin wyboru kierunku w ramach wolnych miejsc
25 – 26 lipca	przeprowadzenie egzaminu/testu – <i>studia II stopnia</i>
27 lipca	<p>(1) drukowanie nowych list rankingowych: LISTA 1 (w 2 egzemplarzach – jeden dla DSiSS)</p> <p>(2) podjęcie decyzji o liczbie zakwalifikowanych do przyjęcia – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(3) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>do przyjęcia</i>)</p> <p>(4) upublicznienie list rankingowych osób zakwalifikowanych LISTA 2 (wywieszenie na tablicy ogłoszeń)</p> <p>(5) ogłoszenie wyników egzaminu/testu – <i>studia II stopnia</i></p>

28 lipca w godz. 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	<p><u>przyjmowanie dokumentów:</u></p> <p>(1) sprawdzenie zgodności danych w systemie rekrutacyjnym ze złożoną dokumentacją</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>przyjęty; nieprzyjęty-bd</i>)</p>
28 lipca po godz. 14 ⁰⁰	<p>(1) przekazanie raportu o liczbie złożonych dokumentów, określenie liczby wolnych miejsc na kierunkach – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>nieprzyjęty-bd, nieprzyjęty-bm, nieprzyjęty-bk</i>)</p> <p>(3) drukowanie i wysyłanie decyzji o przyjęciu i o nie przyjęciu dla wszystkich, którzy zarejestrowali się w I turze i uiścili opłatę rekrutacyjną (proszę zachować plik ze skierowaniami na badania lekarskie) (decyzje o nieprzyjęciu z powodu nieuruchomienia kierunku wraz ze wzorem wniosku kandydata o zwrot wpłaty)</p> <p>(4) ogłoszenie wyników egzaminu/testu – <i>studia II stopnia</i></p>
II tura	
31 sierpnia	<p>(1) drukowanie list rankingowych: LISTA 1 (w 2 egzemplarzach – jeden dla DSiSS) + <i>studia II stopnia</i></p> <p>(2) podjęcie decyzji o liczbie zakwalifikowanych do przyjęcia – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(3) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>do przyjęcia; oczekujący; niedopuszczony</i>)</p> <p>(4) upublicznienie list rankingowych LISTA 2 (wywieszenie na tablicy ogłoszeń)</p>
1 września w godz. 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	<p><u>przyjmowanie dokumentów:</u> + <i>studia II stopnia</i></p> <p>(1) sprawdzenie zgodności danych w systemie rekrutacyjnym ze złożoną dokumentacją</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>przyjęty; nieprzyjęty-bd</i>)</p>
1 września po godz. 14 ⁰⁰	<p>(1) przekazanie raportu o liczbie złożonych dokumentów, określenie liczby wolnych miejsc na kierunkach – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>nieprzyjęty-bd, nieprzyjęty-bm, nieprzyjęty-bk</i>)</p> <p>(3) drukowanie i wysyłanie decyzji o przyjęciu i o nie przyjęciu dla wszystkich, którzy zarejestrowali się w II turze i uiścili opłatę rekrutacyjną (proszę zachować plik ze skierowaniami na badania lekarskie)</p> <p>(4) ogłoszenie listy kandydatów skierowanych na egzamin/test – <i>studia II stopnia</i></p>
5 września	przeprowadzenie egzaminu/testu – <i>studia II stopnia</i>
6 września	ogłoszenie wyników egzaminu/testu – <i>studia II stopnia</i>
III tura	
14 września	<p>(1) drukowanie list rankingowych: LISTA 1 (w 2 egzemplarzach – jeden dla DSiSS)</p> <p>(2) podjęcie decyzji o liczbie zakwalifikowanych do przyjęcia i na listę rezerwową – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(3) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>do przyjęcia; oczekujący; niedopuszczony</i>)</p> <p>(4) upublicznienie list rankingowych LISTA 2 (wywieszenie na tablicy ogłoszeń)</p>
15 września w godz. 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	<p><u>przyjmowanie dokumentów:</u></p> <p>(1) sprawdzenie zgodności danych w systemie rekrutacyjnym ze złożoną dokumentacją</p> <p>(2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>przyjęty; nieprzyjęty-bd</i>)</p>
15 września po godz. 14 ⁰⁰	<p>(1) przekazanie raportu o liczbie złożonych dokumentów</p> <p>(2) drukowanie i wysyłanie decyzji o przyjęciu i o nie przyjęciu dla wszystkich, którzy zarejestrowali się w III turze i uiścili opłatę rekrutacyjną (proszę zachować plik ze skierowaniami na badania lekarskie)</p> <p>(3) ogłoszenie listy kandydatów skierowanych na egzamin/test</p> <p>(4) zaznaczenie do przeniesienia kandydatów przyjętych na studia</p>
IV tura	
21 września	<p>(1) drukowanie list rankingowych: LISTA 1 (w 2 egzemplarzach – jeden dla DSiSS) + <i>studia II stopnia</i></p> <p>(2) podjęcie decyzji o liczbie zakwalifikowanych do przyjęcia i na listę rezerwową – akceptacja Pani Rektor</p> <p>(3) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>do przyjęcia; oczekujący; niedopuszczony</i>)</p> <p>(4) upublicznienie list rankingowych LISTA 2 (wywieszenie na tablicy ogłoszeń)</p>

22 września w godz. 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	przyjmowanie dokumentów: (1) sprawdzenie zgodności danych w systemie rekrutacyjnym ze złożoną dokumentacją (2) zmiana statusów na kontaktach kandydatów (<i>przyjęty; nieprzyjęty-bd</i>)
22 września po godz. 14 ⁰⁰	(1) przekazanie raportu o liczbie złożonych dokumentów + <i>studia II stopnia</i> (2) drukowanie i wysyłanie decyzji o przyjęciu i o nie przyjęciu dla wszystkich, którzy zarejestrowali się w III turze i uiścili opłatę rekrutacyjną (<i>proszę zachować plik ze skierowaniami na badania lekarskie</i>) (3) ogłoszenie listy kandydatów skierowanych na egzamin/test – <i>studia II stopnia</i> (4) zaznaczenie do przeniesienia kandydatów przyjętych na studia
26 września	przeprowadzenie egzaminu/testu – <i>studia II stopnia</i>
27 września	ogłoszenie wyników egzaminu/testu – <i>studia II stopnia</i>

Bardzo proszę o zachowanie plików wszystkich drukowanych dokumentów (listy, decyzje, skierowania)!